

Börja använda NyMedlem

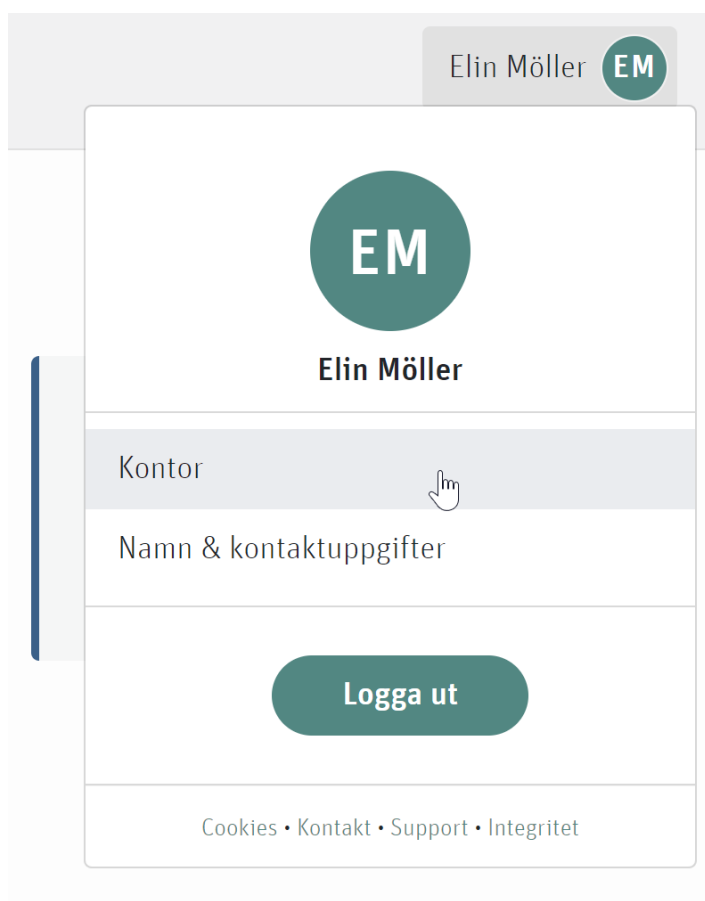
Klicka på Beställ mäklarbild längst ner på föregående sidan och du kommer till inloggning. Första gången du använder tjänsten behöver du skapa och registrerar en användare för dig som mäklare, med BankID inloggning.

För att samarbeta på kontoret och kunna se varandras uppdrag kan ni skapa Kontor.

Kontor

Som mäklare kan du även välja att jobba inom ett kontor som du antingen själv skapar eller ett kontor som du blir inbjuden till.

För att gå till dina kontor väljer du "Kontor" från menyn uppe till höger.



Där kan man klicka på knappen "Nytt kontor" och fylla i det kontorsnamn man vill ska vara synligt i systemet.

Nytt kontor ✕

Skapa ett nytt kontor för att möjliggöra att dela information med andra användare som du bjuder in till kontoret. Du kommer få rollen **Ägare**.

Kontorsnamn

Testkontoret

Organisationsnummer

702001-1230

- Gör nytt kontor ditt aktiva kontor
- Jag intygar att jag har behörighet samt befogenhet att skapa kontorstillhörighet kopplat till detta organisationsnummer och att [Användarvillkoren](#) blir bindande mellan Rafino AB och den representerade näringsidkaren.

Skapa kontor
Avbryt

Under kontorssidan kan du se vilka medlemmar som finns med i kontoret och även ge andra medlemmar nya roller. De roller som finns är Ägare, Administratör och Medlem.

Kontor

Testkontoret


702001-1230

...
Avmarkera som aktivt kontor

Roller inom ett kontor ?

Medlemmar
Inbjudningar
Betalningsinformation

NAMN ▲	E-POST ▲	BLEV MEDLEM ▲	ROLL ▲
Elin Möller	elin@fjek.se	19 timmar sedan	Ägare
Hanna Ramström	hanna@fjek.se	18 timmar sedan	Medlem ...

Roller inom ett kontor 

	Ägare	Administratör	Medlem
Dela information inom kontoret Dela information såsom mäklarbilder, dokument och överlåtelser med kontorsmedlemmar.	✓	✓	✓
Beställa produkter Möjlighet att beställa produkter inom kontoret samt använda kontorsfakturerings om det är aktiverat av ägaren av kontoret.	✓	✓	✓
Administrera medlemmar Bjuda in/ta bort medlemmar samt ändra roller.	✓	✓	✗
Adminstrera kontorsfakturerings Möjlighet att fylla i faktureringsuppgifter för att få månadsvis kontorsfakturerings.	✓	✗	✗
Ändra kontorsnamn	✓	✗	✗

Som ägare har du fullständiga rättigheter runt kontoret och är även den enda som har rätt att redigera betalningsinformation om man vill använda sig av samfakturerings inom kontoret.

Medlemmar	Inbjudningar	Betalningsinformation
Genom att ange betalningsinformation kommer ni kunna utnyttja samfakturerings månadsvis.		
Organisationens namn Testkontoret AB	Faktureringsadress e-post elin@fejk.se	
Gatuadress Testgatan 10	Postnummer 12345	Postort Testorten
Kontaktperson Elin Möller	Kontaktperson telefonnummer 0701234567	Kontaktperson e-post elin@fejk.se
<input type="checkbox"/> Jag godkänner härmed köpevillkoren		
<input type="button" value="Spara"/>		

Som administratör har du rätt att bjuda in nya medlemmar och även göra medlemmar till administratör. Du har även rätt att ta bort medlemmar från kontoret.

Som medlem har du endast rätt att se och beställa objekt för kontorets räkning.

När man skickar ut en ny inbjudan går det i väg ett mail till den person du vill bjuda in.

Ny inbjudan

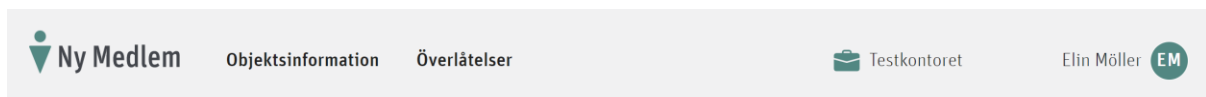
Skicka inbjudan till någon som du vill bjuda in till att samarbeta i kontoret **Testkontoret**. Alla nya medlemmar får rollen **Medlem**. Inbjudan är giltig i 7 dagar.

E-post

Skicka **Avbryt**

Den personen får då en länk där hen kan besvara inbjudan. Om personen inte redan är inloggad i systemet kommer hen få logga in med BankID och läggs sedan till i kontoret. Om personen aldrig har varit inloggad måste denne först registrera sig.

När man valt att jobba under ett kontor så ser man vilket sitt aktiva kontor är genom att titta på raden längst upp.



Från och med nu visas bara den objektsinformation som är associerad till det kontoret. Om du vill växla kontor eller använda systemet som en enskild individ igen går du in på kontoret och väljer "Avmarkera som aktivt kontor".



Då använder du systemet som enskild individ igen. Du kan alltid välja kontoret igen i efterhand och systemet känner av ditt val så om du har valt ett kontor kommer du ha det valet nästa gång du loggar in. Man kan vara medlem i flera olika kontor och växla mellan dem. Du kan även välja att föra över objekt som du köpt som enskild individ till något av de kontor som du är medlem i.

När man gör en fakturabetalning under ett kontor så visas det i betalningsvyn.

Kortbetalning
Betala direkt med bankkort



Kontorsfaktura
Betala med kontorsfaktura kopplat till ditt kontor



Testkontoret AB

702001-1230

elin@fejk.se

Testgatan 10

12345 Testorten

 **Betala**



Jag accepterar köpevillkoren